

**UCHWAŁA NR XL/307/14  
RADY GMINY SAWIN**

z dnia 14 listopada 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) – Rada Gminy Sawin uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Program współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sawin

**Hubert Wiciński**

Załącznik do Uchwały Nr XL/307/14

Rady Gminy Sawin

z dnia 14 listopada 2014 r.

**Program współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Program Współpracy Gminy Sawin z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

**Rozdział 2.  
Cele i zasady współpracy**

**§ 2.**

Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie aktywności społeczności lokalnej.

**§ 3.**

Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą Sawin a organizacjami pozarządowymi;
- 4) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 5) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających współpracę;
- 7) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

**§ 4.**

Współpraca Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – gwarancje zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;

- 3) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – określenie przez Gminę Sawin i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągnięcia zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach;
- 6) uczciwej konkurencji – zachowanie równego dostępu dla organizacji w przypadku zadań publicznych zleczanych przez Gminę Sawin oraz innych form współpracy.

### **Rozdział 3. Zakres przedmiotowy i formy współpracy**

#### **§ 5.**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Sawin i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych.
2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się:
  - 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
  - 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę Sawin dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
  - 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy Sawin i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców;
  - 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

#### **§ 6.**

Współpraca Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych.

#### **§ 7.**

Do finansowych form współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### **§ 8.**

Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy Sawin oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy Sawin;

- 5) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu oraz wykorzystywanie potencjału wolontariuszy;
- 6) obejmowanie patronatem przez władze Gminy Sawin projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7) udzielanie przez Gminę Sawin rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
- 8) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 9) inicjowanie działań zmierzających do rozwoju sektora ekonomii społecznej w Gminie Sawin;
- 10) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);

#### **Rozdział 4.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne i planowana wysokość środków na realizację programu**

##### **§ 9.**

1. Określa się zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok:
  - 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez udział dzieci i młodzieży w szkoleniu sportowym i rozgrywkach piłki nożnej o zasięgu ponadgminnym;
  - 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie grupy wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi i upośledzeniem umysłowym.
2. Planowana wysokość środków planowanych na realizację Programu określona zostanie uchwałą budżetowej na rok 2015 i wynosi 75.000,00 zł, w tym na zadanie:
  - 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 50.000,00 zł;
  - 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - 25.000,00 zł.

#### **Rozdział 5.**

#### **Okres i sposób realizacji Programu**

##### **§ 10.**

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

##### **§ 11.**

1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Gminy Sawin oraz organizacji pozarządowych.
2. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1 są:
  - 1) Rada Gminy Sawin;
  - 2) Wójt Gminy Sawin;
  - 3) organizacje pozarządowe z terenu Gminy Sawin
3. Program będzie realizowany poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom w ramach otwartego konkursu ofert;
  - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
  - 3) udział gminy w działaniach podejmowanych przez organizacje;
  - 4) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom przez Urząd Gminy w Sawinie i jednostki organizacyjne gminy;
  - 5) promowanie działalności organizacji przez obejmowanie patronatem Wójta Gminy Sawin inicjatyw tych organizacji.

## **Rozdział 6.** **Sposób oceny realizacji Programu**

### **§ 12.**

1. Ustala się wskaźniki oceny realizacji Programu.
2. Wskaźnikami, o których mowa w ust. 1 są:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Sawin organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
  - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
  - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
  - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
  - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
  - 7) liczba form współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań i kampanii promujących sektor pozarządowy oraz zespołów doradczych i inicjatywnych, których członkami są przedstawiciele organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 7.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 13.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Sawin otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje Wójt.

### **§ 14.**

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Przedstawiciela organizacji pozarządowych wybiera Wójt spośród zgłoszonych kandydatur. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert zamieszcza informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert. Zgłoszenia będą przyjmowane w formie elektronicznej na e-mail katarzyna.barczyk@sawin.pl, bądź w Sekretariacie Urzędu Gminy Sawin, pok. 109 w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń zostanie przygotowana lista kandydatów do komisji konkursowej opiniującej oferty.

### **§ 15.**

1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Gminy Sawin, wskazany przez Wójta. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, zastępcą zostaje inny przedstawiciel Wójta wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.
2. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do pisemnego sporządzania opinii oferty.
3. Na podstawie opinii członków komisji, sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.
4. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, z uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.
5. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

6. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwego wydziału merytorycznego.

#### **§ 16.**

1. Komisja konkursowa, działając w ramach określonego katalogu zadań publicznych, zobowiązana jest do przedstawienia Wójtowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.
2. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sawin oraz na stronie internetowej Gminy.

### **Rozdział 8.**

#### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

#### **§ 17.**

1. Przygotowanie założeń Programu odbyło się we współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowym.
2. Projekt uchwały wraz z załącznikiem – Programem – został udostępniony na stronie internetowej [www.sawin.pl](http://www.sawin.pl).
3. Organizacje w okresie od 22 października do 05 listopada 2014 r. mogły zgłaszać uwagi do ww. projektu dokumentu.
4. Do udostępnionego projektu dokumentu nie wniesiono żadnych uwag.